**ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

 **Oказание брокерских услуг таможенного оформления грузов**

 Проект EpiC Таджикистан

**ЗКП #: 116**

**Дата запроса: 06 августа 2020**

**Крайний срок подачи: 14 августа 2020 – до 17.00 ч.**

**Период заключения контракта: Сентябрь 2020**

**О КОМПАНИИ**

FHI 360, некоммерческая организация, расположенная в Вашингтоне, округ Колумбия, с офисом проекта в городе Душанбе, Республики Таджикистан, настоящим запросом предлагает Вам предоставить ценовое предложение **на оказание брокерских услуг таможенного оформления грузов** для использования в рамках проекта «Достижение целей и поддержание эпидемического контроля» (EpiC) в Таджикистане.

**ЦЕЛЬ**

FHI 360 запрашивает предложения от поставщика **на оказание брокерских услуг таможенного оформления грузов**, который:

• предоставит профессиональные брокерские услуги по таможенному оформлению товаров

• обеспечит своевременное обслуживание FHI 360

• предоставит скидки

Поставщик услуг должен быть расположен в городе Душанбе.

**СРОК**

FHI 360 намерена заключить генеральное соглашение с поставщиком **на оказание брокерских услуг таможенного оформления грузов**. Срок действия генерального соглашения составит 24 месяца, с возможностью продления еще на 12 месяцев.

**ОБЪЕМ УСЛУГ**

FHI 360 стремится найти экономически эффективного и надежного поставщика услуг, который бы предоставлял стабильные, высококачественные брокерские услуги. Победитель тендера должен иметь возможность предоставить высококачественные брокерские услуги и должен быть способен своевременно и эффективно поддерживать требования обслуживания FHI 360 (далее Заказчик) в качестве Таможенного Представителя.

1. Консультирование Заказчика по всем вопросам таможенного оформления. Информирование Заказчика о спорных вопросах, которые могут возникнуть между Заказчиком и таможенными органами Республики Таджикистан в процессе выполнения поручения Заказчика;
2. Предварительный подсчёт затрат по таможенной очистке грузов. Согласование с Заказчиком заявляемого таможенного режима, перечня документов, представляемого таможенному органу на момент декларирования грузов;
3. Оформление необходимых документов (деклараций и уведомлений);
4. Таможенное оформление грузов в режиме импорт, экспорт и транзит;
5. Обеспечение получения разрешений, сертификатов и всей необходимой документации для прохождения таможенной процедуры. Согласование товарно- транспортных и иных документов для таможенного оформления, заполненных Заказчиком или отправителем/получателем груза;
6. Составление писем и обращений в рамках таможенного оформления;
7. Заблаговременно, минимум за 24 часа, информирование Заказчика о спорных вопросах, экстренно возникающих между Таможенным Представителем и таможенными органами Республики Таджикистан в процессе выполнения поручения Заказчика, с момента возникновения данных вопросов, а также осуществлять меры, способствующие разрешению вышеуказанных споров;
8. При проведении таможенного контроля по требованию таможенного органа, Таможенный Представитель, в согласовании с Заказчиком, обязан произвести перевозку (транспортировку), взвешивание или обеспечить определение количества товаров иным способом, произвести погрузку, разгрузку, перегрузку, исправление поврежденной упаковки, вскрытие упаковки, упаковку либо переупаковку товаров, подлежащих таможенному контролю, а также вскрытие помещений, емкостей и иных мест, в которых находятся (могут находиться) такие товары;
9. Обеспечить сертификацию, регистрацию товаров Заказчика в Республике Таджикистан в том числе включая, но не ограничиваясь Государственным комитетом по стандартизации, Службой государственного надзора над медицинской деятельностью и социальной защитой населения, Комитетом по экологии и охране окружающей среды, Торговой Промышленной Палатой Республики Таджикистан;
10. Предоставление полного пакета документов с отметками таможенного органа после завершения таможенного оформления.

**ВЫБОР ПОСТАВЩИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

Окончательный выбор будет основан на наилучшем предложении для FHI 360, выгодных затратах и услугах, а также других факторах, таких как аналогичный корпоративный опыт и возможности оказания брокерских услуг.

 **СРОКИ ПОДАЧИ**

Заполните прилагаемый пакет предложений и отправьте его по электронной почте до 14 августа 2020 года на: procurement\_epic.tj@fhi360.org

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Предоставить полный пакет регистрационных документов;
2. Опыт работы в вышеуказанной сфере не менее 3 лет;
3. Список организаций, которым предоставлены вышеназванные услуги ;
4. Наличие страхового договора в области рисков ответственности за нанесение ущерба имуществу партнёров или нарушений соглашений;
5. Стоимость услуги (с учетом всех налогов и затрат), фиксированная на момент заключения договора и не подлежащая изменению в сторону ее увеличения.
6. Гибкие условия оплаты за предоставленные услуги — 15-20 дней после подписания Акта приемки услуг.

**ТОРГОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНЫ ВКЛЮЧАТЬ**

1. Титульный лист содержащийся в приложении к Запросу предложений.

2. Заявление о корпоративной квалификации - Приложение 1

3. Стоимость услуг - Приложение 2

4. Дополнительная Информация - Приложение 3

5. Рекоммендации/отзывы - Приложение 4

**ПРАВА**

Все представленные предложения становятся собственностью FHI 360, которая оставляет за собой право по своему усмотрению:

* Дисквалифицировать любое предложение на основании несоблюдения Поставщиком инструкций;
* Продлить сроки для представления всех предложений на запросы после уведомления всех участников;
* Заключить договор только часть заданий или заключить сразу несколько договоров;
* FHI 360 не будет компенсировать поставщикам подготовку их ответа на этот запрос;
* Объявление данного запроса предложения не является гарантией того, что FHI 360 заключит генеральное соглашение;
* FHI 360 не обязан заказывать какие-либо минимальные или максимальные количества услуг или продуктов и не принимает на себя никаких обязательств, финансовых или иных.

**Титульный лист**

**В ответ на:**

**FHI 360 RFQ # 116**

**Оказание брокерских услуги и таможенного оформления грузов**

**FHI 360**

**ул. Айни 8, Душанбе, 734000**

**Бизнес Центр Созидание, 9 этаж**

**Название компании и адрес:**

**Контактное лицо для RFQ # 116**

**Подпись:**

**FHI 360 RFQ# 116 - Приложение 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

**Предоставить информацию об организации**

Малый бизнес: Да Нет

Акционерное общество: Да Нет

Количество сотрудников:

Квалификации сотрудников:

Имя и должность представителя, закрепленного за работой с FHI 360:

Месторасположение офиса:

**FHI 360 RFQ# 116 - Приложение 2**

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид операции | Цена с учетом НДС в таджикских сомони |
| 1 | Консультирование Заказчика по всем вопросам таможенного оформления Информирование Заказчика о спорных вопросах, которые могут возникнуть между Заказчиком и таможенными органами Республики Таджикистан в процессе выполнения поручения Заказчика; |  |
| 2 | Оформление необходимых документов (деклараций и уведомлений);  |  |
| 3 | Таможенное оформление грузов в режиме импорт, экспорт и транзит;  |  |
| 4 | Обеспечение получения разрешений, сертификатов и всей необходимой документации для прохождения таможенной процедуры;  |  |
| 5 | Перевозка (транспортировка), взвешивание, погрузка, разгрузка, перегрузка;  |  |
| 6 | Услуги сертификации, регистрацию товаров Заказчика в Республике Таджикистан; |  |
| 7 | Другие услуги |  |

**FHI 360 RFQ# 116 - Приложение 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Подробно опишите услуги, которые FHI 360 может ожидать от вашей компании.

Включите ответы на следующие вопросы:

* 1. Будет ли предложена скидка на ваши услуги указанных в Приложении 2? Если да, то укажите предоставленную скидку.
	2. Может ли ваша фирма выставлять счета после оказания услуг?

**FHI 360 RFQ# 116 - Приложение 4**

**РЕКОМЕНДАЦИИ/ОТЗЫВЫ**

Предоставьте три отзыва от организаций, которым оказывались аналогичные услуги в последние два года. Справочная информация должна включать:1. Название организации:

Адрес:

Контактное лицо:

Номер Телефона:

Краткое описание предоставленных услуг:

2. Название организации:

Адрес:

Контактное лицо:

Номер Телефона:

Краткое описание предоставленных услуг:

3. Название организации:

Адрес:

Контактное лицо:

Номер Телефона:

Краткое описание предоставленных услуг:

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ**

**REQUEST FOR QUOTATION**

Provision of brokerage services for customs clearance of goods

EpiC Tajikistan Project

**RFQ #: 116**

**Issue Date: 06 August 2020**

**Response Deadline: 14 August 2020 – 17:00 TJT**

**Expected Award: September 2020**

**BACKGROUND**

FHI 360, a global non-profit organization based in Washington, D.C., with a project office in Dushanbe, Tajikistan is requesting price quotations for **Provision of brokerage services for customs clearance of goods** for use by the Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC) project in Tajikistan.

**PURPOSE**

FHI 360 is soliciting bids from a provider for the provision of brokerage services for customs clearance of goods, which:

• will provide professional brokerage services for customs clearance of goods

• provide timely customer service to FHI 360

• provide discounts.

Vendor must be located in Dushanbe city.

**DURATION**

FHI 360 intends to award a Master Agreement to a Provision of brokerage services for customs clearance of goods vendor. Duration of the Master Agreement will be 24 months, with an option to extend for an additional 12 months.

**SCOPE OF WORK**

FHI 360 seeks to find a cost-effective and reliable vendor to provide consistent, high quality brokerage services for customs clearance of goods. The successful bidder must be able to produce high quality brokerage services for customs clearance of goods; and must be capable of supporting FHI 360’s service requirements in a timely and efficient manner (hereinafter the Client) as a Customs Representative.

1. Consulting the Client on all issues of customs clearance. Informing the Сlient about disputable issues that may arise between the Client and the customs authorities of the Republic of Tajikistan in the process of fulfilling the Client’s order;
2. Preliminary calculation of costs for customs clearance of goods; Coordination with the Client of the declared customs regime, the list of documents submitted to the customs authority at the time of declaration of goods;
3. Registration of the necessary documents (declarations and notifications);
4. Customs clearance of goods in the regime of import, export and transit;
5. Ensuring the receipt of permits, certificates and all the necessary documentation for the customs procedure. Coordination of goods transport and other documents for customs clearance, completed by the Client or the sender / consignee of the cargo;
6. Drafting letters and appeals within the framework of customs clearance;
7. In advance, at least 24 hours in advance, informing the Client about controversial issues that urgently arise between the Customs Representative and the customs authorities of the Republic of Tajikistan in the process of fulfilling the Client’s order, from the moment these issues arise, as well as take measures to help resolve the above disputes;
8. When carrying out customs control at the request of the customs authority, the Customs Representative, as agreed with the Client, is obliged to carry out transportation (transportation), weighing or ensure the determination of the quantity of goods in a different way, to load, unload, reload, correct damaged packaging, open the package, pack or repack the goods subject to customs control, as well as opening premises, containers and other places in which such goods are (may be);
9. Provide certification, registration of the Client’s goods in the Republic of Tajikistan, including, but not limited to, the State Committee for Standardization, the Service for State Supervision over Medical Activities and Social Protection of the Population, the Committee for Ecology and Environmental Protection, the Commerce and Industry Chamber of the Republic of Tajikistan;
10. Providing a complete package of documents with marks of the customs authority after the completion of customs clearance

**VENDOR SELECTION & CONTRACT AWARD**

The final selection will be based on the best value to FHI 360, favorable costs and services, as well as other factors such as similar corporate experience and the possibility of providing brokerage services.

**QUOTATION SUBMITTAL**

1. Complete the attached bid package and submit via email **August 14, 2020** to:

procurement\_epic.tj@fhi360.org.

**PRIMARY REQUIREMENTS**

1. Provide a complete package of registration documents;
2. At least 3 years work experience in the above area;
3. List of organizations to which the company’s services are provided;
4. Availability of an insurance contract in the field of liability risks for damage to property of partners or violations of agreements;
5. The cost of the service (including all taxes and costs), fixed at the time of the conclusion of the contract and not subject to change in the direction of its increase.
6. Flexible terms of payment for the services provided – 15-20 days after the signing of the Act of acceptance of services.

**VENDOR BIDS MUST INCLUDE**

1. Quotation Cover **Sheet** Contained in RFQ annex
2. Corporate Qualifications Statement - RFQ Attachment 1
3. Price Schedule - RFQ Attachment 2
4. Project Demonstration Statement - RFQ Attachment 3
5. Business References - RFQ Attachment 4

**RESERVED RIGHTS**

All RFQ responses become the property of FHI 360, who reserves the right in its sole discretion to:

* To disqualify any offer based on offeror failure to follow solicitation instructions.
* Extend the time for submission of all RFQ responses after notification to all offerors.
* Award only part of the activities in the solicitation or issue multiple awards based on solicitation activities.
* FHI 360 will not compensate vendors for preparation of their response to this RFQ.
* Issuing this RFQ is not a guarantee that FHI 360 will award a Master Agreement
* FHI 360 shall not be obligated to order any minimum or maximum quantities of services or products and assumes no commitment, financial or otherwise.

**Quotation Cover Sheet**

**In response to:**

**FHI 360 RFQ # 116**

**Provision of brokerage services for customs clearance of goods**

**FHI 360**

**8 Aini Street, Dushanbe, 734000**

**Sozidanie business centre, 9th floor**

**Company Name / Address:**

**Company Point of Contact for RFQ # 116**

**Signature:**

**FHI 360 RFQ# 116 – Attachment 1**

**CORPORATE QUALIFICATIONS STATEMENT**

**Provide a background statement of corporate history**

Small Business: Yes No

Minority Owned: Yes No Nature of Ownership:

Number of Employees:

Qualifications of Employees:

Name and title of representative to be assigned to the FHI 360 account:

Representative’s Office Location:

**FHI 360 RFQ# 116 - Attachment 2**

**PRICE SCHEDULE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Operation type | Price including all taxes, in Tajik somoni |
| 1 | Consulting the Client on all issues of customs clearance. Informing the Сlient about disputable issues that may arise between the Client and the customs authorities of the Republic of Tajikistan in the process of fulfilling the Client’s order; |  |
| 2 | Preliminary calculation of costs for customs clearance of goods; |  |
| 3 | Customs clearance of goods in the regime of import, export and transit; |  |
| 4 | Ensuring the receipt of permits, certificates and all the necessary documentation for the customs procedure; |  |
| 5 | Transportation (transportation), weighing, loading, unloading, reloading; |  |
| 6 | Certification services, registration of the Client’s goods in the Republic of Tajikistan; |  |
| 7 | Other services |  |

**FHI 360 RFQ# 116 - Attachment 3**

**PROJECT DEMONSTRATION STATEMENT**

Describe in detail the services FHI 360 can expect from your company.

Include responses to the following:

1. Will a discount be offered on your published prices for your services listed in Attachment 2? If yes, please indicate the provided discount.
2. Can your firm issue invoices after services have been provided?

**FHI 360 RFQ# 116 - Attachment 4**

**BUSINESS REFERENCES**

Provide three references from organizations that were provided similar service in the past two years. Reference information should include:

1. Name of Company:

Address:

Main Contact:

Direct Dial Telephone Number:

Brief Description of Services Performed:

2. Name of Company:

Address:

Main Contact:

Direct Dial Telephone Number:

Brief Description of Services Performed:

3. Name of Company:

Address:

Main Contact:

Direct

Dial Telephone Number:

**ADDITIONAL COMMENTS**