

Регистрация

Секретариат Организации Объединенных Наций стремится иметь как можно более широкую и разнообразную базу данных о поставщиках из всех государств-членов Организации.

Мы постоянно ищем новые и более выгодные источники поставок, а если говорить более конкретно, — поставщиков либо из развивающихся стран, либо из стран с переходной экономикой.

Для осуществления делового сотрудничества с Организацией Объединенных Наций необходимо зарегистрироваться в качестве потенциального поставщика в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (ГРООН).

Процедура регистрации проста: заинтересованные поставщики регистрируются в полностью интерактивном режиме через единый портал для всей системы Организации Объединенных Наций на веб-сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» (ГРООН) — www.ungm.org.

Поставщикам необходимо заполнить анкету в разделе, содержащем предварительные критерии для регистрации, и указать характер коммерческой деятельности, которую они хотели бы осуществлять и которая в максимальной степени соответствует их возможностям, финансовым ресурсам, масштабам операций и стратегии коммерческой деятельности.

При регистрации вам необходимо указать для своей продукции и/или услуг соответствующие коды Общей системы кодирования ООН (ОСКООН/UNSPSC). Секретариат использует эти коды при поиске поставщиков для участия в конкурсных торгах.

Заявления будут рассмотрены, и все, кто подавал заявления, будут проинформированы о результатах через ГРООН. Регистрация осуществляется бесплатно.

Ниже приводятся основные шаги для регистрации.

Browser address bar: <https://www.ungm.org/> Welcome to the UNGM

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

English  [Register](#) [Log in](#)

Welcome to the UNGM



Register



Business Opportunities



Tender Alert Service



UN Staff Area



Contract Awards



Knowledge Centre



About UNGM



Terms & Conditions



Scam Alert

© 2015 - United Nations Global Marketplace • [Terms and Conditions](#)



UNGM Registration

Home

About UNGM

Registration
process

Code of conduct

Terms &
Conditions

Tender notices

Contract awards

Knowledge centre

UNSPSC

FAQs

Scam Alert

For more information on the UNGM vendor registration process, please [click here](#).

It should take approximately 5 to 10 minutes to complete the Basic level of registration.

If you need any assistance or require more information, please do not hesitate to use the Help? button in the right-hand corner of the page.

Registering with the relevant UN organizations

During the online registration process, vendors are automatically matched with the UN organizations which buy the products and services the vendor offers. You are able to deselect any of these UN organizations, should you wish to do so. If your company is unable to register with a particular UN organization, it is because that organization does not buy the goods or services you provide.

After completion of your registration

Once the required information has been provided, you will be able to submit your registration for review. Some UN organizations automatically accept submissions, while others review and evaluate each submission based on specific criteria. This process can take up to 10 working days. Once a vendor has been accepted by at least one (1) UN organization, the vendor's profile is visible to all UN staff.

Help?

Please click the Help? button. From here you are able to get in touch with our HelpDesk who will assist you with your query. We try to answer all queries within 48 hours. For the most efficient service, please ensure that you are logged in. Provide a detailed comment and screenshot where possible.

[Continue to registration](#)



Registration for UN staff. [Click here](#) to start registration.

Help




UNITED NATIONS
 GLOBAL MARKETPLACE

English ▾ Register • Log in

About UNGM
 Registration process
 Code of conduct
 Terms & Conditions
 Tender notices
 Contract awards
 Knowledge centre
 UNSPSC
 FAQs
 Scam Alert

The values enshrined in the [United Nations Charter](#) - respect for fundamental human rights, social justice and human dignity, and the equal rights of men and women - are the foundation of the UN Supplier Code of Conduct. Vendors to the United Nations are expected to agree with and promote these values. The Supplier Code of Conduct deals with labour, human rights, environmental awareness, bribery and corruption. It specifically refers to the issues of child labour, health and safety of workers, gifts and hospitality, and employment of UN staff.

To register your company's interest in doing business with the United Nations, you are **required** to accept the UN Supplier Code of Conduct. The Supplier Code of Conduct must be accepted by an official with the authority to do so, as this acceptance commits the company to the content of the Code of Conduct and the promotion of the enshrined values.

Please read and accept the [UN Supplier Code of Conduct](#).

Supplier Code of Conduct Acceptance

Company name * ✓

Country/area * ✓

Name of authorized official

First/given name * ✓

Surname * ✓

How did you hear about UNGM?

Source * ✓

Details/comment ✓

☒ We have read and accept the UN Supplier Code of Conduct.

Help

Company name – официальное название компании латиницей без кавычек, после названия допишите сокращенно форму собственности:

- Частное предприятие (ЧП, ЧФ) – Co.;
- Общество с ограниченной ответственностью (ООО, ОсОО) – LLC;
- Акционерное общество (ОАО, ЗАО) – JSC;
- Совместное предприятие (СП) – JV.

Country/area – страна регистрации компании

Name of authorized official – Имя и фамилия руководителя компании

Принятие (согласие с) Кодекса поведения поставщиков

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

English Register Log in Search UNGM

UNGGM Vendor Registration

Home
About UNGM
Registration process
Code of conduct
Terms & Conditions
Tender notices
Contract awards
Knowledge centre
UNSPSC
FAQs
Scam Alert

Here you are able to create your company's UNGM account, as well as your username and password. Please ensure that your email address is correct. An email containing an activation link will be sent to this address. To activate the account, you need to click on the link or copy it into your browser. After activation, you will be able to complete the registration process. Please note that you will at a later stage be able to invite or add other contacts to your company account.

i Please note that if you do not receive the email or misplace it, you can always resend it to yourself. A copy of the email will be available in the UNGM inbox of your account. You can access it by clicking on the Email Icon in the top banner of your screen. You can log in with your email address and the password you have chosen. If you cannot remember your password, please click on the Forgotten Password button when logging in.

If you need assistance, please use the Help? button.

Login details

* required field

☐ Same details as entered before

First/given name *

Surname *

Email address *

Password *

Repeat password *

Create login

Help

© 2015 - United Nations Global Marketplace • Terms and Conditions

Данные для доступа к сайту – имя и фамилия лица, которое будет иметь доступ (можно поставить галочку перед Same details as entered before и система скопирует данные руководителя компании).

Email address – адрес электронной почты. Пожалуйста, используйте надежный адрес, т.к. на этот адрес будет высылаться ссылка для активации профиля, возможные уведомления, а также он будет использован для восстановления пароля, при необходимости.

Password – пароль для доступа к сайту www.ungm.org (минимум 6 символов, комбинация из букв, цифр и специальных символов).

Repeat password – повторный ввод пароля.



Activate your account

Home

About UNGM

Registration
process

Code of conduct

Terms &
Conditions

Tender notices

Contract awards

Knowledge centre

UNSPSC

FAQs

Video Guides

Scam Alert



Your account has not been activated yet. You can activate it by clicking on the link provided in an email with the subject 'UNGM Account Activation - Welcome to the UNGM'. If you are not able to find this email, you can resend it from the Email icon on the top bar of this page, once you have logged in. The email has been sent to [redacted]@gmail.com.

If you have not received the email or misplaced it, you can resend it to yourself. A copy of the email will be available in the Inbox of your account. You can access it by clicking on the Email icon in the top banner of your screen. You can log in with your email address and password. If you cannot remember your password, please click on the Forgotten Password button when logging in. If you need assistance, please use the Help? button.

Help

Учетная запись создана, но требует активации. Ссылка на активацию будет выслана на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Welcome to UNGM.

Your UNGM user name is [redacted]@gmail.com and your UNGM number is [redacted]

To activate your account, please **click once** on the link below.

[https://www.ungm.org/Account/Account/Activate?c=\[redacted\]687a812b0](https://www.ungm.org/Account/Account/Activate?c=[redacted]687a812b0) or copy the link into a web browser. This link will remain active until you have activated your account.

If you cannot find this email later, please remember that you can still log into your newly created account using your email address and password. You can resend this activation link to yourself from the Email Icon on the top banner of the page.

Tender Alert Service

- Once you have activated your account, you are able to subscribe to the Tender Alert Service.
- Subscribing to the Tender Alert Service will allow you to receive notification of **relevant** tender notices **directly by email**. No need to daily search through long lists of tender notices.
- You do not have to complete the registration process, to make use of this service.

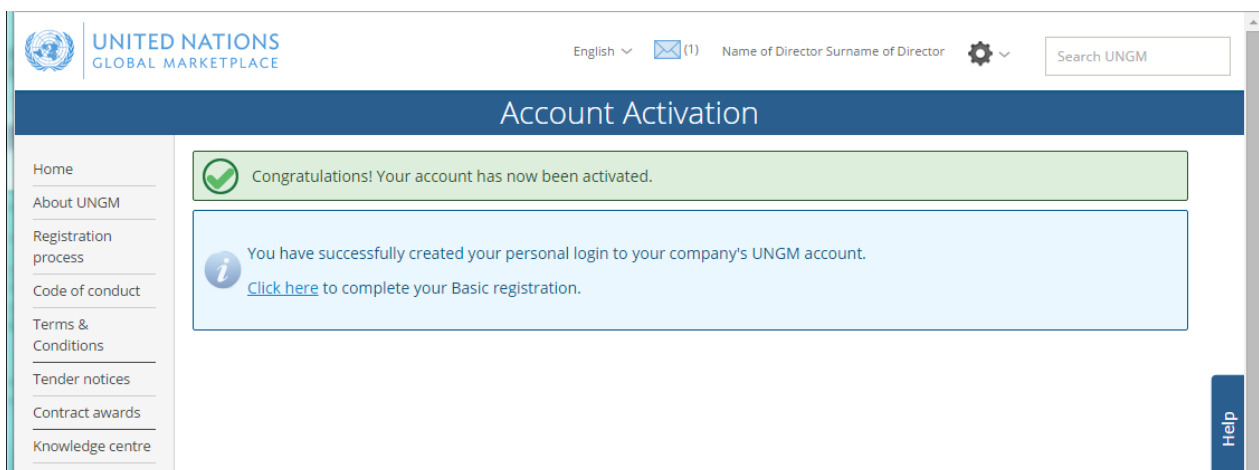
Help

At any stage during the registration process or when using <https://www.ungm.org/>, you are able to get assistance by using the **Help** button in the right-hand bottom of the webpage. We will assist you as soon as we can and try to respond to all queries within 48 hours.

With best regards

Your UNGM Team

PS: If clicking on the link does not take you to the correct webpage, check the version of your Internet Explorer browser. If you are using a version older than IE8, please update your browser to the latest version. You may also want to use another browser, such as Google Chrome or Firefox.



Учетная запись активирована.

Важным шагом является выбор Уровня регистрации. В зависимости от Уровня регистрации необходимо предоставить различные документы, официально переведенные на английский язык.

Для подписания контрактов с ООН, не превышающих суммы эквивалентной 40 000 долларов США достаточно **Базовой регистрации (Basic Registration)**, для чего предоставляются следующие данные:

1. Основная информация о юридическом лице (название, владельцы, адрес, контактная информация, телефон, эл.почта и т.п.);
2. Принятие (согласие с) Кодекса поведения поставщиков.

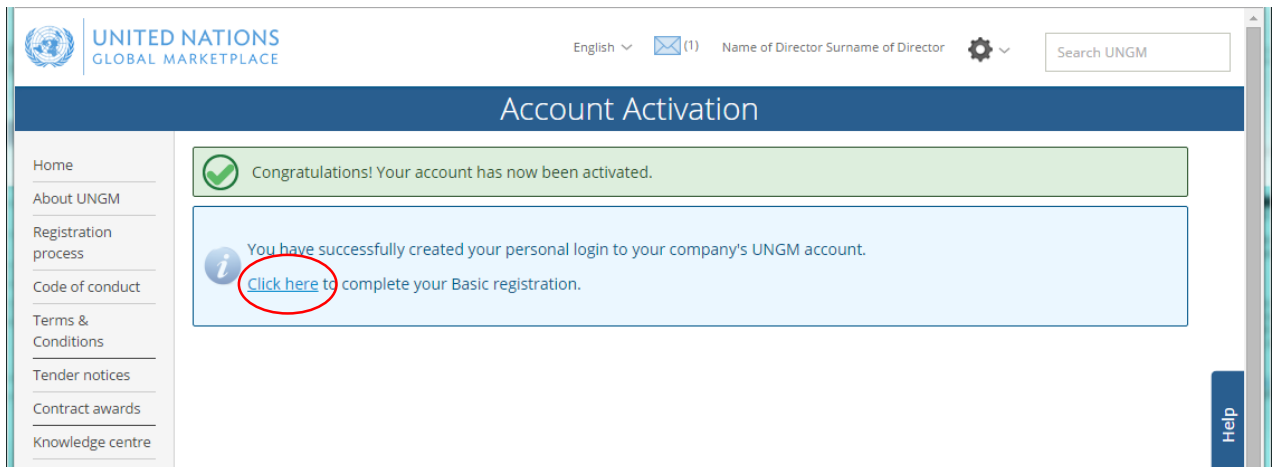
Уровень 1 (LEVEL 1) – требуется для подписания контрактов с ООН на сумму от 40 000 до 500 000 долларов США. Для регистрации компании на 1й уровень необходимо предоставить:

3. Информацию по пунктам 1-2 выше;
4. Свидетельство о регистрации или эквивалентный документ, подтверждающий юридический статус компании/юр.лица;
5. Список из трех независимых, не аффилированных клиентов/компаний за последний год или три рекомендательных письма.

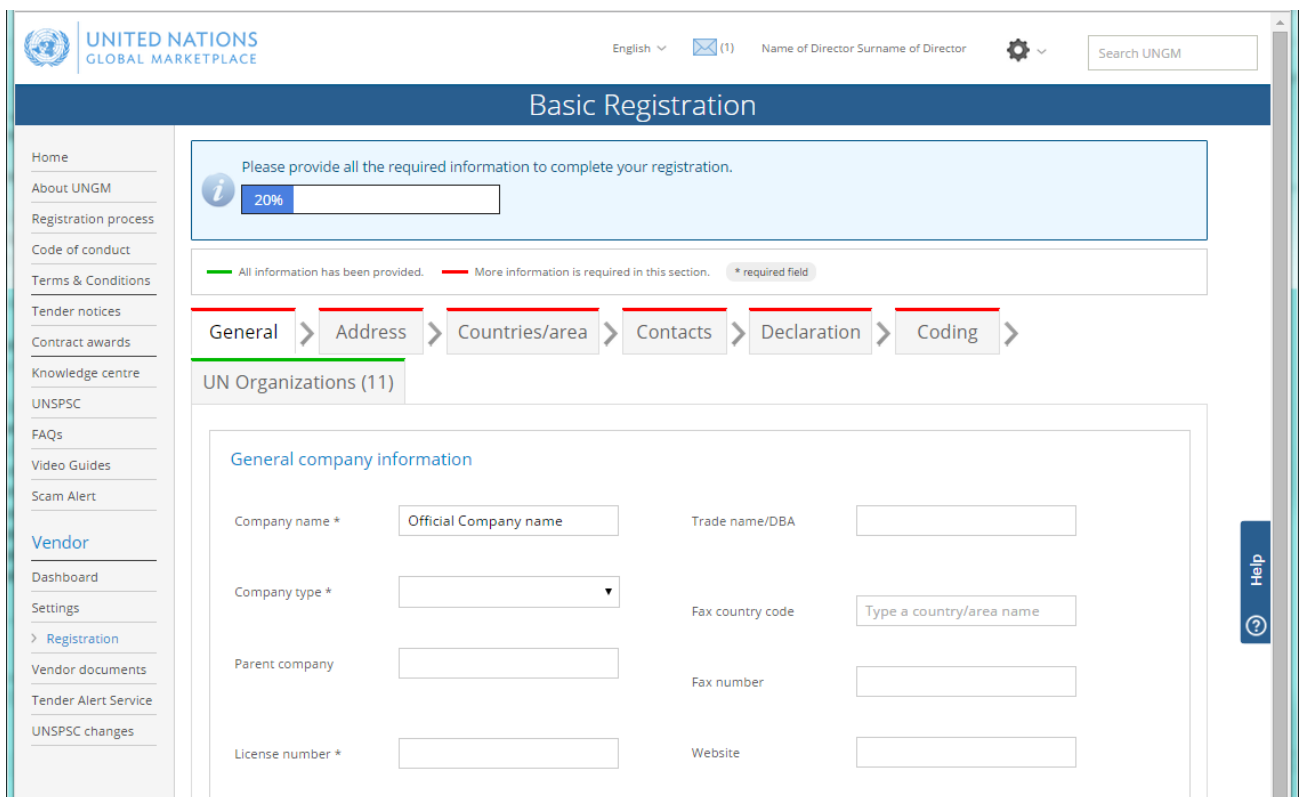
Уровень 2 (LEVEL 2) – требуется для подписания контрактов с ООН на сумму от 500 000 долларов США и выше. Для регистрации компании на данный уровень необходимо предоставить:

6. Информацию и документы по пунктам 1-5 выше;
7. Имена: владельца(в) и руководства (включая материнской компании, дочерних компаний, исполнительного директора, держателей контрольных пакетов акций/доли, если имеются);
8. Имена посредников, агентов или консультантов, вовлеченных в контракт с ООН или его подготовку;
9. Финансовые документы (финансовые отчеты (балансы) заверенные аудитом или другим уполномоченным органом) за последние три года.

Нажмите на **Click here** to complete your Basic registration



Базовая регистрация (BASIC REGISTRATION) состоит из нескольких закладок:



General – общая информация о компании: название (на латинице), номер лицензии, телефон, кол-во работников. Поля, помеченные звёздочкой (*) обязательны для заполнения

All information has been provided.

More information is required in this section.

* required field

General

Address

Countries/area

Contacts

Declaration

Coding

UN Organizations (11)

General company information

1

Company name *

The Company name field is required.

Trade name/DBA

10. торговое имя, если имеется

2

Company type *

The Company type field is required.

Fax country code

11. телефонный код страны

Parent company

3. Название родительской компании, если имеется

Fax number

12. номер факса

License number *

4. Номер лицензии

Website

13. веб-сайт, если имеется

Year established *

5. Год основания

Country/area *

6. Страна регистрации

Telephone country code *

7. телефонный код страны

Telephone number *

8. номер телефона

Number of employees *

9. количество работников

Save

1. Название компании латиницей без кавычек, после названия допишите сокращенно форму собственности:
 - a. Частное предприятие (ЧП, ЧФ) – Co.;
 - b. Общество с ограниченной ответственностью (ООО, ОсОО) – LLC;
 - c. Акционерное общество (ОАО, ЗАО) – JSC.
 - d. Совместное предприятие (СП) - JV
2. Выберите из выпадающего списка подходящий тип компании: Авторизированный агент, Консалтинговая фирма, Производитель, Торговая фирма, Поддержка программного обеспечения, Услуги, Издательство, Дизайнерская компания, Исследовательская фирма, Аудиторская/бухгалтерская компания или ННО.

Address – юридический адрес компании

General > Address > Countries/area > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

Company address information

House number

Номер дома

Address line 1 *

Улица, район

Address line 2

Address line 3

City/town *

Город

Country/area *

Страна (выбрать из списка)

Postal code

Индекс (не обязательно)

P.O. Box address (optional)

P.O. Box number

P.O. Box postal code

City/town for P.O.Box

Country/area

Type a country/area name

Почтовый ящик (не обязательно)

Save

Countries/area – на каком уровне работает компания (национальный / международный).

General > Address > **Countries/area** > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

National / International

Select **National** if you prefer to do business only in your country.
Select **International** if you are also interested in doing business outside the borders of the country in which your company is registered.
Remember to include your own country in the list.

☒ National ☐ International

Если ваша компания заинтересована в участии в тендерах в других странах, выберите International и укажите страны, в которых ваша компания может поставлять товары/оказывать услуги:

General > Address > **Countries/area** > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

National / International

Select **National** if you prefer to do business only in your country.
Select **International** if you are also interested in doing business outside the borders of the country in which your company is registered.
Remember to include your own country in the list.

☐ National ☒ International

Country/areas of business

Please select and list the countries in which your company is able to supply goods and services to UN organizations.

Uzbekistan	Remove
Kazakhstan	Remove
Finland	Remove

Country/area ✓

Select all Remove all

Contacts – заполните контактные данные. Нажмите кнопку Complete.

General > Address > Countries/area > **Contacts** > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

Contact persons

!

You must complete your contact information before submitting your registration. Click the 'COMPLETE' button next to your name below.

Please note that you can invite others from your company. These contact persons will also be able to access the company account, using their own login details. All contact persons with access to the account, can add documents and edit information in your company's UNGM account.

Name	Email address	Job title	Country/area
Name of Director Surname of Director			COMPLETE

Invited contacts

i

You can invite users to join your vendor registration from here.

Invite another contact

Edit contact - Name of Director Surname of Director

Title/salutation *

Mr

Mr/Ms/Mrs

First/given name *

Имя

Please do not use the < or > characters.

Middle name

Surname *

Фамилия

Please do not use the < or > characters.

Job title/position *

Должность

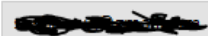
Please do not use the < or > characters.

Country/area *

Type a country/area name

The Country/area field is required.

Email



Telephone country code *

Type a country/area name

The Telephone country code field is required.

Telephone number *

номер телефона

Only numbers and spaces should be used for the telephone number.

Extension

Declaration – Декларация того, что ваша компания

- не состоит в списке и не ассоциирована с компанией, состоящей в списке поставщиков или лиц, которым запрещено вести дела с ООН или Всемирным Банком;
- сотрудничество с вашей компанией не запрещено/приостановлено каким-либо из Агентств ООН или Всемирным банком;
- не находится под следствием или не была наказана за последние 3 года местными властями по обвинению в коррупции, мошенничестве или других противозаконных действиях;
- не объявила о своем банкротстве, на компанию не поданы иски, которые могли бы нарушить деятельность компании в обозримом будущем;
- не имеет каких-либо судебных разбирательств или споров с ООН;
- обязуется не участвовать в запрещенных практиках (включая, но не ограничиваясь: коррупцией, мошенничеством, принуждением, сговором или любой другой неэтичной практикой), с любым из агентств системы Организации Объединенных Наций и Всемирного банка;
- обязуется в случае, если ситуация в отношении каких-либо заявлений, перечисленных выше, изменится после того, как компания была зарегистрирована ГРООН, немедленно информировать ГРООН. Компания понимает, что несоблюдение этого требования автоматически лишит компанию права ведения бизнеса с ООН.

Если ваша компания соответствует всем семи вышеуказанным утверждениям, выберите первый пункт

Select an option

☒ To the best of my knowledge, the entity that I represent, i.e. **Official Company name** meets all seven (7) conditions described above and agrees to immediately inform the United Nations Global Marketplace of any change.

☐ No, the entity that I represent, i.e. **Official Company name** does **not** meet all seven (7) conditions described above, for the reasons provided below. (Please provide ample information as to why **Official Company name** does not meet specific criteria).

☐ I can neither confirm nor declare that the entity that I represent, i.e. **Official Company name**, meets all seven (7) conditions described above at this time and I submit the entity's application on the understanding that **Official Company name** needs to provide the information later. (Please provide explanation below).

Coding – UNGM использует набор кодов для различных товаров и услуг. Вы можете выбрать соответствующие вашему профилю виды товаров и услуг либо вписав ключевое слово в строку поиска,

UNSPSC selector

Search hotel

J - Services

72000000 - Building and Facility Construction and Maintenance Services

72110000 - Residential building construction services

72111100 - Multiple unit dwelling construction services

72111105 - New hotel or motel construction service

72111110 - Hotel or motel remodeling service

90000000 - Travel and Food and Lodging and Entertainment Services

90110000 - Hotels and lodging and meeting facilities

90111500 - Hotels and motels and inns

90111501 - Hotels

90111800 - Hotel rooms

либо выбрав из списка подходящее

UNSPSC selector

Search

A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel

B - Industrial Equipment & Tools

C - Components & Supplies

D - Construction, Transportation & Facility Equipment & Supplies

E - Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies & Pharmaceuticals

F - Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Supplies

G - Business, Communication & Technology Equipment & Supplies

H - Defense, Security & Safety Equipment & Supplies

I - Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supplies

J - Services

64000000 - Financial Instruments, Products, Contracts and Agreements

70000000 - Farming and Fishing and Forestry and Wildlife Contracting Services

71000000 - Mining and oil and gas services

72000000 - Building and Facility Construction and Maintenance Services

73000000 - Industrial Production and Manufacturing Services

76000000 - Industrial Cleaning Services

77000000 - Environmental Services

78000000 - Transportation and Storage and Mail Services

80000000 - Management and Business Professionals and Administrative Services

81000000 - Engineering and Research and Technology Based Services

82000000 - Editorial and Design and Graphic and Fine Art Services

83000000 - Public Utilities and Public Sector Related Services

84000000 - Financial and Insurance Services

85000000 - Healthcare Services

86000000 - Education and Training Services

90000000 - Travel and Food and Lodging and Entertainment Services

90100000 - Restaurants and catering

90110000 - Hotels and lodging and meeting facilities

90120000 - Travel facilitation

90130000 - Performing arts

90140000 - Commercial sports

90150000 - Entertainment services

91000000 - Personal and Domestic Services

92000000 - National Defense and Public Order and Security and Safety Services

93000000 - Politics and Civic Affairs Services

94000000 - Organizations and Clubs

Если вы регистрируете вашу компанию для подачи выражения заинтересованности, вы можете вписать UNSPSC код, указанный в на первой странице запроса

UNSPSC Code:	78111800 - Passenger road transportation
--------------	--

UN Organizations – Список организаций, с которыми компания планирует сотрудничать.

Количество организаций зависит от информации в вашем профиле (страна и т.п).

Вы можете выбрать одну или несколько организаций. Пожалуйста, выберите United Nations Secretariat (UN Secretariat), если планируете работать с УНПО ООН (UNODC).

UN organizations matching your profile

 Based on the information provided, your company profile has been matched for registration with the following UN organizations. You have not yet submitted your registration to any of the organizations below. You can deselect the organizations which you do not want to register with.

Submit to these UN organizations

- ☒ Asian Development Bank (ADB)
- ☒ Preparatory Commission for the Comprehensive Nuclear-Test-Ban
- ☒ International Labour Organization (ILO)
- ☒ International Trade Centre (ITC)
- ☒ Organization for the Prohibition of Chemical Weapons (OPCW)
- ☒ United Nations Secretariat (UN Secretariat)
- ☒ United Nations Development Programme (UNDP)
- ☒ United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
- ☒ United Nations Children's Fund (UNICEF)
- ☒ United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)
- ☒ United Nations Office for Project Services (UNOPS)
- ☒ United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees in the Near East (UNRWA)

Are you sure you want to submit your registration?

Please note that your registration will be reviewed based on the information you have provided.

By submitting this registration you declare that all information provided in this application and in documents submitted is true and correct.

You will not be able to change this information once an organization has started the review process.

Yes, please submit my registration.

No, please save my changes. I will submit later.

Кодекс поведения поставщика ООН

Полный, несокращенный вариант «Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций» размещен на веб-сайте: www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-codeconduct

В Кодексе поведения изложены ожидания в отношении всех поставщиков, с которыми Организация Объединенных Наций ведет дела. К их числу относятся:

Права человека

1. Поддержка и соблюдение провозглашенных на международном уровне прав человека.
2. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики создадут и будут поддерживать обстановку, в которой всем работникам гарантируется достоинство и уважение, не будут прибегать к угрозам насилия, сексуальной эксплуатации, словесному или психологическому преследованию или жестокому обращению.
3. Неучастие в продаже или производстве противопехотных мин или компонентов, используемых в производстве противопехотных мин.
4. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики будут соблюдать все соответствующие законы, постановления и директивы в стране, где они действуют, для обеспечения безопасной и здоровой обстановки на рабочем месте.

Трудовые отношения

5. Запрет на применение принудительного, крепостного или кабального труда или недобровольного труда заключенных.
6. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики не будут заниматься практикой, несовместимой с правами, установленными Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией МОТ о минимальном возрасте и Конвенцией о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда.
7. Признание и соблюдение прав служащих на свободу ассоциаций, организацию и заключение коллективных договоров в соответствии с законами стран, где они работают.
8. Абсолютная нетерпимость к любым формам дискриминации в сфере найма и занятости.
9. Соблюдение всех применимых требований к рабочему времени, установленных местным законодательством.
10. Организация Объединенных Наций ожидает, что ее поставщики будут, по меньшей мере, соблюдать все законы и нормы в отношении заработной платы и рабочего времени, в том числе касающиеся минимальной заработной платы, платы за сверхурочную работу, сдельных расценок, других составляющих компенсации и обеспечивать требуемые законом льготы.
11. Поставщики должны соблюдать все соответствующие законы, постановления и директивы в стране, где они действуют, для обеспечения безопасной и здоровой обстановки на рабочем месте.

Окружающая среда

12. Поставщики должны иметь эффективную природоохранную политику.
13. Химические и иные материалы, представляющие опасность для окружающей среды, необходимо идентифицировать и управлять их применением, с тем чтобы обеспечить их безопасное использование, перемещение, переработку, вторичное использование и утилизацию.
14. Сточные воды и твердые отходы, являющиеся производными операций, промышленных процессов и деятельности очистных сооружений, подлежат надзору, контролю и соответствующей обработке до сброса и удаления.
15. Потенциально опасные выбросы в атмосферу подлежат классификации, надзору, контролю и соответствующей обработке до удаления.
16. Любые виды отходов, в том числе водные и энергетические, подлежат сокращению или ликвидации в источнике.

Подкуп и коррупция

17. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики будут придерживаться высочайших стандартов поведения в моральном и этическом плане, соблюдать местные законы и не прибегать к каким-либо формам коррупционной практики, включая вымогательство, мошенничество или подкуп.
18. Поставщики должны извещать Организацию Объединенных Наций о всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, и информировать Организацию Объединенных Наций, если какой-либо служащий Организации Объединенных Наций или специалист, работающий в Организации по контракту, может быть заинтересован в каком-либо виде деятельности поставщика или иметь какие-либо экономические связи с поставщиком.
19. Организация Объединенных Наций проводит политику абсолютной нетерпимости в отношении подарков и знаков гостеприимства любого рода и считает их неприемлемыми. Организация Объединенных Наций также надеется, что ее поставщики не будут предлагать сотрудникам Организации Объединенных Наций какие-либо льготы с целью упростить ведение дел.
20. Ограничения по окончании трудовой деятельности применяются к бывшим сотрудникам Организации Объединенных Наций и к действующим сотрудникам, участвовавшим в процессе закупок, а также к поставщикам ООН.

Политика Секретариата в отношении подарков и знаков гостеприимства

ООН проводит политику абсолютной нетерпимости и не принимает никаких подарков или знаков гостеприимства. ООН ожидает, что нынешние и будущие поставщики ООН будут воздерживаться от дарения каких-либо подарков или оказания каких-либо знаков гостеприимства сотрудникам ООН. Любые подарки от поставщиков, даже номинальной стоимости, будут возвращаться поставщику или передаваться благотворительным организациям.