Дата: 19 мая 2020 г.

Запрос ценового предложения (ЗЦП)

**RFQ Nº UNFPA/TJK/RFQ/FURNITURE/2020/006**

Уважаемый( ая) Г-н/Г-жа,

Настоящим Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА) запрашивает ценовые предложения на закупку и установки мебели предназначенных для комнат жертв насилия, в медицинских учреждениях при Министерстве Здравоохранения и Социальной Защиты и Института Экономики и Демографии.

Пожалуйста, смотрите ниже детали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | **Техническая характеристика** | **Ед-ца** | **Кол-во** | **Доставка / установка получатель** |
| 1 | Деревянная кровать | Деревянная односпальная кровать  Минимальные размеры: В 73,6 см х Ш 96,52 см х Г 213,36 см;  Минимальная высота сидения: 35,56 см  Основной материал: дерево  Цвет :Черный, коричневый или серый | шт | 30 | **Доставка и установка  мебели в кабинетах, предназначенных для поддержки жертв насилия в нижеследующих  городах и районах РРП 1) РРП: г. Гиссар, район Рудаки 2) Хатлонская область: районы Яван, Восеъ и А.Джоми 3) Согдийская область: районы Б. Гафуров, Пенджикент,   Исфара, Айни и Истаравшан**  **Доставка и установка  мебели в кабинетах, предназначенных для поддержки жертв насилия в нижеследующих  городах и районах РРП 1) РРП: г. Гиссар, район Рудаки 2) Хатлонская область: районы Яван, Восеъ и А.Джоми 3) Согдийская область: районы Б. Гафуров, Пенджикент,   Исфара, Айни и Истаравшан** |
| 2 | Матрасы | Матрасы для деревянной односпальной кровати.  Отдельный раздел.  Минимальный размер: В 18 см х Ш 80 см х Д 200 см;  Материал: Полипропилен и / или полиэстер со съемной водонепроницаемой крышкой  Степень биологического загрязнения: низкая  Наполнение: без пружин, пенополиуретан  Цвет: нет предпочтений  Минимальная нагрузка: 100 кг. | шт | 30 |
| 3 | Стол | Деревянные прямоугольные офисные столы с железной рамой  Минимальный размер: (Д 140 x Ш 60 x В 74,3) см  Цвет черный, коричневый или серый | шт | 10 |
| 4 | Книжные полки | Деревянные книжные полки, которые можно установить на стены  Минимальный размер: L 80 \* W 15 \* H 64,8 см, расстояние 30 см. Двухуровневый с небольшими внутренними секциями.  Минимальная нагрузка: 20 кг.  Материал: высококачественный материал МДФ, прочная структура, многослойное хранение, высокая несущая способность, трудно деформируется, хранение большой емкости.  Цвет черный, коричневый или серый | шт | 30 |
| 5 | Деревянный шкаф | Высокий деревянный шкаф с дверцами  Минимальный размер: W 92 x H 214 x D 59 см  Цвет: черный, коричневый или серый  Материал: высококачественный материал МДФ, прочная структура, многослойное хранение, высокая несущая способность, трудно деформируется, хранение большой емкости. | шт | 20 |
| 6 | Стулья | Офисная мебель стул, без колес со спинкой  Стальные рамы и прочная конструкция  Черная 4-х точечная рамка  Минимальный размер: В 830 мм х Ш 550 мм х Г 525 мм  Минимальная высота сиденья: 465 мм  Минимальные размеры сиденья: 425x480 мм  Минимальные задние размеры: 360x510 мм  Минимальная грузоподъемность: 160 кг | шт | 20 |
| 7 | Стол | Материал: МДФ-турецкий  Цвет: орех,венге, светло серый, белый или комбинация двух цветов из перчисленных  Длина столешницы:1200-1300 мм  Ширина столешницы:800-900 мм  Высота изделия:750 мм  Толщина столешницы:33-35 мм  Толщина кромки столешницы:2 мм  Толщина каркаса (корпуса):18 мм  Толщина кромки каркаса (корпуса):0,45 мм  Ножки - регулируемые по высоте  Соединительная фурнитура - корпусные стяжки | шт | 16 | [**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ДЕМОГРАФИИ**](https://www.anrt.tj/ru/ob-akademii/otdeleniya-an-rt/otdelenie-obshchestvennykh-nauk/institut-ekonomiki-i-demografii)  **734025, г. Душанбе, Республика   Таджикистан, пр. Айни, 44,** |
| 8 | Кресло | Цвет: черное или белое  Спинка: 72\*51 см  Высота сидень: 45-55 см  Сиденье-иск.кожа  Крестовина-металл.,мак.нагрузка  Кресло на колесах 360 градусов | шт | 16 |
| 9 | Тумба под принтер | Размеры (ДхГхВ):108х45х65 см  Каркас и фасад тумбы : МДФ толщиной 33-35 мм  Топ – МДФ ( турецкий) 25 мм  Цвет:орех,венге, светло-серый  Ручки ящиков тумбы - П-образные  Тумба имеет колесные опоры, часть из которых оборудована стопором, а часть - нет | шт | 2 |

Данный Запрос на Предоставление Расценок доступен для всех юридических лиц, обладающих правовыми полномочиями для поставки товаров в Республике Таджикистан, и/или обладают правоспособностью поставлять товар в страну, либо имеют уполномоченного представителя.

1. **Информация о ЮНФПА**

ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения (UNFPA) - это международное учреждение, чьей миссией является построение мира, в котором каждая беременность желанна, каждые роды безопасны и все молодые люди имеют возможность реализовать свой потенциал.

ЮНФПА является ведущим учреждением ООН, расширяющим возможности женщин и молодежи вести здоровую сексуальную и репродуктивную жизнь. Чтобы узнать больше о ЮНФПА, перейдите по ссылке: [UNFPA about us](http://www.unfpa.org/about-us)

**Цель:**

Целью запроса ценовых предложений является определение поставщика, который может обеспечить ЮНФПА всей вышеупомянутой продукцией. Ожидается, что выбранный поставщик предоставит продукцию на основе Заявки на закупку (Purchase Order), предоставленной поставщику.

1. **Вопросы**

Вопросы или запросы на разъяснения должны быть оправлены в письменном виде на нижеследующий адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя контактного лица в ЮНФПА: | *Нилюфар Бахромзода, Парвиз Хакимов* |
| № телефона: | *+992 90776720* |
| Адрес электронной почты контактного лица: | [*bahromzoda@unfpa.org*](mailto:bahromzoda@unfpa.org) *; khakimov@unfpa.org* |

Крайний срок подачи вопросов 2**8 мая 2020 г.** **по Душанбинскому времени**. Ответы на вопросы будут предоставлены в письменном виде и распространены между всеми сторонами в кратчайшие сроки после выше оговорённого крайнего срока.

1. **Содержание ценовых предложений**

Предложения должны быть представлены одним электронным письмом, когда это возможно, в зависимости от размера файла. В них должны входить:

а) Техническое предложение, представленное согласно требуемым спецификациям

* Предложение должно содержать детальные спецификации предлагаемого товара, если какие либо пункты не отвечают требованиям запрашиваемой спецификации, то соответственное объяснение должно отражаться в предложении.
* Ценовое предложение должно содержать название, модель и бренд мебели;
* Ценовое предложение должно содержать информацию по доставке и установке медели, гарантийному периоду, и гарантийному обслуживанию мебели. Адрес сервисного центра обслуживания и имя контактного лица тоже должно быть указано в предложении. В случае, если ваша компания имеет соглашение с сервисном центром обслуживания, копия соглашения должна быть предоставлена.
* поставщик должен иметь соответствующее разрешение (регистрационное удостоверение, лицензия на импорт/экспорт) на реализацию мебели.

б) Ценовое предложение, представленное строго в соответствии с формой ценового предложения.

• Участник должен указать цену на все товары.

**Обе части предложения должны быть подписаны соответствующим уполномоченным лицом компании и представлены в формате PDF**.

1. **Инструкции для подачи документов**

Предложения должны быть подготовлены согласно положениям Раздела IV выше вместе с надлежащим образом заполненной и подписанной формой ценового предложения, и должны быть отправлены по электронной почте контактному лицу, указанному ниже, не позднее **2 июня 2020 г., 17.00** **ч.** **по Душанбинскому времени**[[1]](#footnote-1)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес электронной почты контактного лица: | *t*[*jk.procurement@unfpa.org*](mailto:jk.procurement@unfpa.org) |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОТПРАВЛЕННО ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС УКАЗАННЫЙ ВЫШЕ НЕ КОПИРУЯ ДРУГИЕ АДРЕСА. В ОБРАТНОМ СЛУЧАЕ ПОСТАВЩИК БУДЕТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАН С ТЕНДЕРА**.

Пожалуйста, обратите внимание на следующие рекомендации к электронной подаче документов:

* В теме электронного письма должна быть указана следующая информация: **RFQ Nº UNFPA/TJK/RFQ/FURNITURE/2020/006.** Предложения без правильной темы электронного письма могут быть упущены сотрудником по закупкам и потому не будут рассматриваться.
* Общий размер электронной почты не должен превышать **20 МБ (включая текст электронного письма, зашифрованные вложения и заголовки).** Если технические данные содержатся в больших электронных файлах, рекомендуется отправлять их отдельно до истечения крайнего срока подачи заявок.

1. **Обзор процесса оценки**

Ценовые предложения будут оцениваться на основе соответствия техническим спецификациям и общей стоимости товаров (ценового предложения).

Оценка будет проводиться в два этапа специальной оценочной комиссией. Технические предложения будут оцениваться на соответствие техническим условиям до сравнения ценовых предложений.

1. **Критерии присуждения контракта**

ЮНФПА примет решение по присуждению контракта на поставку товаров со сроком на 3 (три) месяца участнику, предоставившему ценовое предложение с наименьшей ценой, наиболее соответствующее требованиям тендерной документации.

1. **Право на изменение требований во время присуждения контракта**

ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем товаров, указанных в данном ЗЦП, **до 20% на момент присуждения контракта без изменения цен за единицу** или других условий и положений.

1. **Условия оплаты**

Оплата будет произведена в течение 30 рабочих дней после получения груза и товаросопроводительных документов, счета-фактуры, накладной, акта о приеме-передаче и другой документации, требуемой в рамках контракта. Если компания поставщика имеет регистрацию в Республике Таджикистан, оплата будет произведена в национальной валюте.

1. [**Мошенничество**](http://www.unfpa.org/about-procurement#FraudCorruption) **и коррупция**

ЮНФПА привержен предотвращать, выявлять и принимать меры против всех действий мошенничества против ЮНФПА и третьих сторон, вовлеченных в действия ЮНФПА. Политика ЮНФПА касательно мошенничества и коррупции доступна по сссылке: [Fraud Policy](http://www.unfpa.org/resources/fraud-policy-2009" \l "overlay-context=node/10356/draft). Подача коммерческого предложения подразумевает, что Подрядчик осведомлён о данной политике.

Поставщики, их вспомогательные филиалы, доверенные лица, посредники и руководители должны сотрудничать с Отделом Аудита и Службами по надзору ЮНФПА, также как и с другими подразделениями по надзору, уполномоченными Исполнительным Директором ЮНФПА, и Советником по Этическим вопросам ЮНФПА, когда это необходимо. Данное сотрудничество должно включать, но не ограничиваться следующим: доступ ко всем работникам, представителям и уполномоченным лицам поставщика. Также доступ к предоставлению всех документов по запросу, включая финансовые записи. В случае несостоятельности или невозможности полного сотрудничества с надзорными органами, это будет расценено как обоснованная причина для ЮНФПА отказаться от сотрудничества и прервать контракт, а также лишить права и удалить поставщика из списка зарегистрированных поставщиков ЮНФПА.

Конфиденциальная горячая линия, направленная против Мошенничества, доступна любому поставщику для предоставления информации по подозрению в мошенничестве по этой ссылке: [UNFPA Investigation Hotline](http://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm).

1. **Политика нулевой терпимости**

ЮНФПА придерживается политики нулевой терпимости в отношении подарков и гостеприимства. Поэтому компаниям настоятельно рекомендуется не посылать подарки и знаки признательности сотрудникам ЮНФПА. Подробнее о данной политике по ссылке: [Zero Tolerance Policy](http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance).

1. **Несогласие с процессом Запроса ценовых предложений**

Участник(и) тендера, полагающий(е), что с ним обошлись несправедливо в связи с объявлением тендера, оценкой предложений, или присуждением контракта, могут подать жалобу г-же Наргис Рахимовой, и.о. Исполнительного представителя ЮНФПА в РТ, по адресу [nrakhimova@unfpa.org](mailto:nrakhimova@unfpa.org). В случае неудовлетворения ответом Главы офиса ЮНФПА в РТ, поставщик может связаться с Руководителем Отдела закупок по адресу [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

1. **Оговорка**

В случае, если какая-нибудь из ссылок данного Запроса ценового предложения будет недоступна по какой-либо причине, поставщики могут связаться с сотрудником Отдела закупок, ответственным за процесс закупа, с просьбой предоставить настоящий документ в формате PDF.

Форма ценового запроса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поставщика:** |  |
| **Дата предложения:** | Click here to enter a date. |
| **Nº Запроса ценового предложения:** | UNFPA/TJK/RFQ/FURNITURE/2020/006 |
| **Валюта:** | Сомони |
| **Срок действия ценового предложения:**  *(Ценовое предложение должно иметь срок не менее 3 месяцев после крайнего срока подачи заявок)* |  |

Цены должны быть представлены без учета налоговых платежей, так как в соответствии с «Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН» и в соответствии с законодательным актом РТ, UNFPA освобожден от уплаты прямых налогов, таможенных пошлин, акцизных сборов и налогов на продажу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма Ценового Предложения** | | | | | | |
| Товар | Название и описание товара | | Единица измерения | Цена за единицу | Количество единиц | Итого |
| 1 | Деревянная кровать | | шт |  | 30 |  |
| 2 | Матрасы | | шт |  | 30 |  |
| 3 | Стол | | шт |  | 10 |  |
| 4 | Книжные полки | | шт |  | 30 |  |
| 5 | Деревянный шкаф | | шт |  | 20 |  |
| 6 | Стулья | | шт |  | 20 |  |
| 7 | Стол | | шт |  | 16 |  |
| 8 | Кресло | | шт |  | 16 |  |
| 9 | Тумба под принтер | | шт |  | 2 |  |
| 10 | Транспортные расходы основаны 2010 Incoterm: | DAP | Шт. |  | 1 |  |
| Место назначения мебели указано выше | |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

*Комментарии поставщика:*

Настоящим я подтверждаю, что вышеупомянутая компания, за которую я должным образом уполномочен ставить подпись, просмотрела Запроса на ценовое предложение за номером UNFPA/TJK/RFQ/FURNITURE/2020/006, включая все его приложения, поправки к документу ЗЦП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых поставщиков услуг. Далее, компания принимает Общие положения контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Click here to enter a date. |  |
| ФИО и должность | Дата и место | |

**ANNEX I:**

**General Conditions of Contracts:**

**De Minimis Contracts**

This Request for Quotation is subject to UNFPA’s General Conditions of Contract: De Minimis Contracts, which are available in: [English,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [Spanish](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) and [French](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)

1. <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69> [↑](#footnote-ref-1)