Дата: 04 Мая 2020 г.

Запрос ценового предложения (ЗЦП)

RFQ Nº UNFPA/TJK/RFQ/Equipment/2020/003

Уважаемый Г-н/Г-жа,

Настоящим письмом Представительство Фонда ООН в области народонаселения (UNFPA) в Республике Таджикистан просит Вас рассмотреть возможность предоставления расценок на поставку и сборку товаров согласно приложения № 1.

Данный Запрос на Предоставление Расценок доступен для всех юридических лиц, обладающих правовыми полномочиями для поставки товаров в Республике Таджикистан, и/или обладают правоспособностью поставлять товар в страну, либо имеют уполномоченного представителя.

1. **Информация о ЮНФПА**

ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения (UNFPA) - это международное учреждение, чьей миссией является построение мира, в котором каждая беременность желанна, каждые роды безопасны и все молодые люди имеют возможность реализовать свой потенциал.

ЮНФПА является ведущим учреждением ООН, расширяющим возможности женщин и молодежи вести здоровую сексуальную и репродуктивную жизнь. Чтобы узнать больше о ЮНФПА, перейдите по ссылке: [UNFPA about us](http://www.unfpa.org/about-us)

**Цель:**

Целью запроса ценовых предложений является определение поставщика, который может обеспечить ЮНФПА всей вышеупомянутой продукцией. Ожидается, что выбранный поставщик предоставит продукцию на основе Заявки на закупку (Purchase Order), предоставленной поставщику.

1. **Вопросы**

Вопросы или запросы на разъяснения должны быть оправлены в письменном виде на нижеследующий адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя контактного лица в ЮНФПА: | *Мавлюда Кавмидинова* |
| № телефона: | *+992 907767208* |
| Адрес электронной почты контактного лица: | кavmidinova@unfpa.org |

Крайний срок подачи вопросов до **8 мая 2020 г, 17:00** **по Душанбинскому времени**. Ответы на вопросы будут предоставлены в письменном виде и распространены между всеми сторонами в кратчайшие сроки после выше указанной даты. Внимание! Пожалуйста, **НЕ** отправляйте ценовые предложения по этой элекронной почте.

1. **Содержание ценовых предложений**

Предложения должны быть представлены одним электронным письмом, когда это возможно, в зависимости от размера файла. В них должны входить:

а) Техническое предложение, представленное согласно требуемым спецификациям **Приложение 1**

* Предложение должно содержать детальные спецификации предлагаемого товара, если какие либо пункты не отвечают требованиям запрашиваемой спецификации, то соответственное объяснение должно отражаться в предложении.
* Ценовое предложение должно содержать информацию о доставке и установке оборудования по указанным адресам в Приложении 1, гарантийном обязательстве, и о послепродажного технического обслуживания оборудования. Адрес сервисного центра обслуживания и имя контактного лица также должны быть указаны в предложении. В случае, если ваша компания имеет соглашение с сервисным центром обслуживания, копия соглашения должна быть приложена.

б) Ценовое предложение, представленное строго в соответствии с формой ценового предложения.

**Примечание:**

* **В случае расхождения между ценой за единицу и итоговой ценой, цена за единицу будет преобладать**.
* **Поставщик может дать предложения на все заявленные пункты или на каждый отдельно. UNFPA оставляет за собой право выбрать все лоты (пункты) или выбрать отдельный лот (пункт).**

**Обе части предложения должны быть подписаны соответствующим уполномоченным лицом компании и представлены в формате PDF**.

1. **Инструкции для подачи документов**

Предложения должны быть подготовлены согласно положениям Раздела IV выше вместе с надлежащим образом заполненной и подписанной формой ценового предложения, и должны быть отправлены по электронной почте указанному ниже, не позднее **15 Мая 2020 г., 17.00** **ч.** **по Душанбинскому времени**[[1]](#footnote-1)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес электронной почты контактного лица: | tjk.procurement@unfpa.org  |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОТПРАВЛЕННО ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС УКАЗАННЫЙ ВЫШЕ НЕ КОПИРУЯ ДРУГИЕ АДРЕСА. В ОБРАТНОМ СЛУЧАЕ ПОСТАВЩИК БУДЕТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАН С ТЕНДЕРА**.

Пожалуйста, обратите внимание на следующие рекомендации к электронной подаче документов:

* В теме электронного письма должна быть указана следующая информация: **UNFPA/TJK/RFQ/Equipment/2020/003**. Предложения без правильной темы электронного письма могут быть упущены сотрудником по закупкам и потому не будут рассматриваться.
* Общий размер электронной почты не должен превышать **20 МБ (включая текст электронного письма, зашифрованные вложения и заголовки).** Если технические данные содержатся в больших электронных файлах, рекомендуется отправлять их отдельно до истечения крайнего срока подачи заявок.
1. **Обзор процесса оценки**

Ценовые предложения будут оцениваться на основе соответствия техническим спецификациям и общей стоимости товаров (ценового предложения).

Оценка будет проводиться в два этапа специальной оценочной комиссией. Технические предложения будут оцениваться на соответствие техническим условиям до сравнения ценовых предложений.

1. **Критерии присуждения контракта**

ЮНФПА примет решение по присуждению контракта на поставку товаров со сроком на 1 (один) месяц участнику, предоставившему ценовое предложение с наименьшей ценой, наиболее соответствующее требованиям тендерной документации. Компании финалисты будут запрашиваться о представлении следующих документов для заключения договора:

1. Банковские данные оригинал ( в национальной валюте).
2. Юридический документ, удостоверяющий статус потенциального поставщика (копия патента, свидетельства, ИНН и т.д.)
3. **Право на изменение требований во время присуждения контракта**

ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем товаров, указанных в данном ЗЦП, **до 20% на момент присуждения контракта без изменения цен за единицу** или других условий и положений.

1. **Условия оплаты**

Оплата будет произведена в течение 30 рабочих дней после получения груза и товаросопроводительных документов, счета-фактуры, накладной, акта о приеме-передаче и другой документации, требуемой в рамках контракта. Если компания поставщика имеет регистрацию в Республике Таджикистан, оплата будет произведена в национальной валюте.

1. [**Мошенничество**](http://www.unfpa.org/about-procurement#FraudCorruption) **и коррупция**

ЮНФПА привержен предотвращать, выявлять и принимать меры против всех действий мошенничества против ЮНФПА и третьих сторон, вовлеченных в действия ЮНФПА. Политика ЮНФПА касательно мошенничества и коррупции доступна по сссылке: [Fraud Policy](http://www.unfpa.org/resources/fraud-policy-2009%22%20%5Cl%20%22overlay-context%3Dnode/10356/draft). Подача коммерческого предложения подразумевает, что Подрядчик осведомлён о данной политике.

Поставщики, их вспомогательные филиалы, доверенные лица, посредники и руководители должны сотрудничать с Отделом Аудита и Службами по надзору ЮНФПА, также как и с другими подразделениями по надзору, уполномоченными Исполнительным Директором ЮНФПА, и Советником по Этическим вопросам ЮНФПА, когда это необходимо. Данное сотрудничество должно включать, но не ограничиваться следующим: доступ ко всем работникам, представителям и уполномоченным лицам поставщика. Также доступ к предоставлению всех документов по запросу, включая финансовые записи. В случае несостоятельности или невозможности полного сотрудничества с надзорными органами, это будет расценено как обоснованная причина для ЮНФПА отказаться от сотрудничества и прервать контракт, а также лишить права и удалить поставщика из списка зарегистрированных поставщиков ЮНФПА.

Конфиденциальная горячая линия, направленная против Мошенничества, доступна любому поставщику для предоставления информации по подозрению в мошенничестве по этой ссылке: [UNFPA Investigation Hotline](http://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm).

1. **Политика нулевой терпимости**

ЮНФПА придерживается политики нулевой терпимости в отношении подарков и гостеприимства. Поэтому компаниям настоятельно рекомендуется не посылать подарки и знаки признательности сотрудникам ЮНФПА. Подробнее о данной политике по ссылке: [Zero Tolerance Policy](http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance).

1. **Несогласие с процессом Запроса ценовых предложений**

Участник(и) тендера, полагающий(е), что с ним обошлись несправедливо в связи с объявлением тендера, оценкой предложений, или присуждением контракта, могут подать жалобу г-же Наргис Рахимовой, и.о. Исполнительного представителя ЮНФПА в РТ, по адресу nrakhimova@unfpa.org. В случае неудовлетворения ответом Главы офиса ЮНФПА в РТ, поставщик может связаться с Руководителем Отдела закупок по адресу procurement@unfpa.org.

1. **Оговорка**

В случае, если какая-нибудь из ссылок данного Запроса ценового предложения будет недоступна по какой-либо причине, поставщики могут связаться с сотрудником Отдела закупок, ответственным за процесс закупа, с просьбой предоставить настоящий документ в формате PDF.

Форма ценового запроса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поставщика:** |  |
| **Дата предложения:** | Click here to enter a date. |
| **Nº Запроса ценового предложения:** | UNFPA/TJK/RFQ/Equipment/2020/003 |
| **Валюта:** | TJS |
| **Срок действия ценового предложения:***(Ценовое предложение должно иметь срок не менее 3 месяцев после крайнего срока подачи заявок)* |  |

Цены должны быть представлены без учета налоговых платежей, так как в соответствии с «Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН» и в соответствии с законодательным актом РТ, UNFPA освобожден от уплаты прямых налогов, таможенных пошлин, акцизных сборов и налогов на продажу.

|  |
| --- |
| **Форма Ценового Предложения** |
| Товар | Название и описание товара  | Единица измерения | Цена за единицу | Количество единиц | Итого  |
| 1 |  | шт |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Шт.  |  |  |  |
|  |
| 5 | доставке и установке оборудования по указанным адресам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО:  |  |

*Комментарии поставщика:*

Настоящим я подтверждаю, что вышеупомянутая компания, за которую я должным образом уполномочен ставить подпись, просмотрела Запроса на ценовое предложение за номером UNFPA/TJK/RFQ/IT Equipment/2020/003, включая все его приложения, поправки к документу ЗЦП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых поставщиков услуг. Далее, компания принимает Общие положения контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Click here to enter a date. |  |
| ФИО и должность | Дата и место  |

**ANNEX I:**

**General Conditions of Contracts:**

**De Minimis Contracts**

This Request for Quotation is subject to UNFPA’s General Conditions of Contract: De Minimis Contracts, which are available in: [English,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [Spanish](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) and [French](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)

1. <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69> [↑](#footnote-ref-1)